

Dossier présenté par Mme / M. :	
Entreprise :	
Activité principale :	
Commune d'implantation :	

Merci de cocher l'une des cases ci-dessous :

- ☐ **CRÉATION**
- ☐ **REPRISE**

IMPORTANT

L'envoi du dossier implique l'adhésion pleine et entière au règlement du concours accessible à l'adresse suivante : <http://www.puy-de-dome.cci.fr>

Merci de cocher la case ci-dessous.

- ☐ ***J'ai bien pris connaissance du règlement du concours et je l'accepte dans son intégralité***

**À cocher obligatoirement, faute de quoi le dossier sera considéré comme incomplet.*

Signature :

*Partie réservée à la CCI
Date de réception du dossier par la CCI le*

*Les conseillers de la Chambre de Commerce et d'Industrie
du Puy-de-Dôme sont à votre disposition pour vous aider
à formaliser votre projet et à remplir ce dossier,
qui devra être retourné à la CCI Puy-de-Dôme,
avant le vendredi 25 Mai 2018 minuit,
par voie postale ou électronique.*



CCI Puy-de-Dôme - 148, boulevard Lavoisier, 63000 Clermont-Ferrand
T. 04 73 43 43 43 - www.puy-de-dome.cci.fr

Contact : creation@puy-de-dome.cci.fr

Modalités pratiques	4
Message à l'attention du jury	5
Le créateur-repreneur / Les associés / L'entreprise	7
L'entreprise et son environnement	8
1. Présentation de l'entreprise et de sa stratégie commerciale	8
2. Les moyens de production	9
3. Les moyens de vente, de distribution	11
4. Les Ressources Humaines	12
5. Financement du projet et prévisions financières	13
Pièces complémentaires à fournir	15

MODALITÉS PRATIQUES

● Comment remplir votre dossier ?

Ce dossier aborde les différents thèmes de la création / reprise d'entreprise, de façon nécessairement généraliste au vu de la diversité des projets. Vous devez adapter vos réponses en fonction de la spécificité de votre projet.

Vous pouvez compléter ce dossier par tout document que vous jugerez nécessaire à une meilleure compréhension de votre projet, par exemple par une étude de marché, une analyse financière, le logo de l'entreprise, des photos, des croquis...

● Publication des résultats

La remise des prix aura lieu à l'occasion du Forum de la création / reprise d'entreprise du Puy-de-Dôme 2018, à savoir, le jeudi 21 juin 2018, à Polydome, à Clermont-Ferrand (17 h 30).

Les lauréats dont l'initiative est primée s'engagent à être présents lors de la remise des prix.

Dans l'hypothèse où, pour des raisons exceptionnelles, le lauréat ne pourrait être présent lors de la remise de son prix, il sera contacté par courrier par la Chambre de Commerce et d'Industrie du Puy-De-Dôme afin de lui préciser les modalités de remise du prix.

Un communiqué de presse annonçant la manifestation du Forum de la création / reprise d'entreprise du Puy-de-Dôme sera diffusé par les médias locaux auprès des partenaires de l'opération et des réseaux d'accompagnement de la création / reprise d'entreprise.

MESSAGE À L'ATTENTION DU JURY

Quelques lignes pour convaincre...

- Décrivez en quelques lignes votre projet, vos motivations pour ce concours, vos points forts et ceux de votre projet

- Potentiel de développement de l'entreprise sur son territoire

Créativité et originalité du projet (innovation commerciale, sociale, environnementale, technologique), prévisions de créations d'emplois, projets futurs, perspectives d'évolution et de développement sur le territoire d'implantation...

- Approche développement durable

Présentez en quelques lignes les éléments de votre projet qui s'intègrent dans une démarche de développement durable

- Avez-vous été accompagné pour votre création / reprise d'entreprise ?

☐ Oui

☐ Non

Si oui, par qui et / ou par quel organisme ?

- Avez-vous bénéficié d'un prêt d'honneur d'une plateforme d'initiative ?

☐ Oui

☐ Non

Si oui, lequel ?

- Avez-vous suivi une formation en rapport avec la création d'entreprise ?

☐ Oui

☐ Non

☐ À venir

Si oui, décrivez-la et précisez sa nature et sa durée :

LE CRÉATEUR-REPRENEUR / LES ASSOCIÉS / L'ENTREPRISE

Merci de remplir une fiche par associé svp :

● État civil

NOM : Prénom :

Date et lieu de naissance : /

Sexe : ☐ M ☐ F

Situation familiale : ☐ Célibataire ☐ Marié(e) ☐ Pacsé(e) ☐ En concubinage ☐ Divorcé(e)

☐ Autre

Adresse :

Code postal : Ville :

N° de téléphone personnel : Mail :

● Situation du créateur/repreneur et des associés au moment de la création / reprise

Situation personnelle : ☐ Salarié ☐ Demandeur d'emploi ☐ Étudiant

☐ Autre

Statut et rôle du candidat dans l'entreprise (dirigeant, associé...) :

.....

● Fiche d'identité de l'entreprise

Raison sociale / Dénomination commerciale :

Identité du dirigeant :

Forme juridique : ☐ EI/EIRL ☐ EURL/SARL ☐ SA ☐ SAS/SASU ☐ Autre :

Activité principale :

Numéro SIRET :

Date de création ou de reprise :

Adresse de l'entreprise :

.....

Téléphone : Mail :

Site Internet :

L'ENTREPRISE ET SON ENVIRONNEMENT

1. Présentation de l'entreprise et de sa stratégie commerciale

- **Le marché, les produits et/ou services proposés, les clients**

Nature et description précise de l'activité, du marché visé, des produits et/ou des services proposés.

Type de clients (particuliers, professionnels), habitudes de consommation, localisation (zone de chalandise)...

- **Les fournisseurs**

Caractéristiques des fournisseurs, critères de choix, localisation, positionnement prix...

- **Les concurrents**

Identification, nombre, taille, implantation, prix pratiqués, parts de marché, atouts et faiblesses...

- **La stratégie commerciale**

Positionnement par rapport à la concurrence : caractéristiques de l'offre commerciale, politique de prix, éléments de différenciation, avantages concurrentiels...

2. Les moyens de production

- **L'immobilier**

L'immobilier : description des locaux (prix d'achat, loyer, type de bail, surfaces), situation du local (ZI, centre-ville, zone rurale, centre commercial, pépinière/hôtel d'entreprise...).

Les éléments mobiliers : description du matériel utilisé

- **Les éléments mobiliers**

3. Les moyens de vente, de distribution

- **Le(s) circuit(s) de distribution**

Vente directe, site interne marchand, réseau de distributeurs, VPC, local commercial..., emplacement du lieu de vente, commerciaux salariés ou commerciaux externes (nombre, caractéristiques)...

- **La communication**

Moyens de prospection (mailing, visites...), type de communication, supports utilisés : internet, médias sociaux, publicité (prospectus, affiches, journaux professionnels...), relations publiques (foires, expositions, salons...)

4. Les ressources humaines

- **Évolution de l'effectif**

Prévision de création / maintien d'emplois

	Année 1	Année 2	Année 3
	Effectif	Effectif	Effectif
Encadrement (dont le dirigeant)			
Production			
Commercial			
Administratif			
R&D			
Autres			
TOTAL			

Commentaires

5. Financement du projet et prévisions financières

Chiffre d'affaires prévisionnel, plan de financement, compte d'exploitation prévisionnel, prêts bancaires, aides obtenues...

● Chiffre d'affaires prévisionnel sur 3 ans

CA Année 1	CA Année 2	CA Année 3

Méthode de calcul

--

● Plan de financement initial

Dépenses

Principaux postes de dépense	Montant
Frais d'établissements	
Investissements	
Besoin en fonds de roulement	
Trésorerie initiale	
TOTAL	

Ressources

Origine	Montant
Apport personnel ⁽¹⁾	
Aides à la création	
Prêt d'honneur	
Financement bancaire ⁽²⁾	
TOTAL	

⁽¹⁾ Précisez le montant et la répartition du capital social :

⁽²⁾ Précisez quel organisme bancaire a financé votre projet :

Commentaires

--

● Compte d'exploitation prévisionnel

Exemple de présentation :

	Année 1	Année 2	Année 3
PRODUITS			
<i>Chiffre d'affaires</i>			
TOTAL DES PRODUITS			
CHARGES			
<i>Achats</i>			
Matières premières			
Marchandises			
Fournitures diverses			
Emballages			
<i>Charges externes</i>			
Sous-traitance			
Loyer			
Charges locatives			
Entretien et réparation			
Fournitures non stockées (eau, élec...)			
Assurances			
Frais de formation			
Honoraires (expert-comptable...)			
Publicité			
Frais de transport/déplacements			
Frais postaux/Téléphone/Internet			
Crédit-bail (leasing)			
<i>Impôts et taxes (Hors IS)</i>			
Contribution Economique Territoriale			
<i>Charges de personnel</i>			
Rémunération des salariés			
Charges sociales des salariés			
Prélèvements de l'exploitant			
Charges sociales de l'exploitant			
<i>Charges financières</i>			
Intérêts des emprunts			
<i>Dotations aux amortissements</i>			
Impôts sur les bénéfices			
TOTAL DES CHARGES			
RESULTAT NET (Chiffre d'affaires – Total charges)			

Pièces complémentaires à fournir

- ▶ Curriculum vitae du / des dirigeant(s)
- ▶ Relevé d'Identité Bancaire
- ▶ Copie de la carte nationale d'identité ou du passeport
- ▶ Dernier bilan comptable en cas de reprise d'entreprise
- ▶ Justificatif d'inscription au Registre du commerce, Centre des impôts, URSSAF...

***Vous avez la possibilité de joindre à votre dossier
toute pièce complémentaire que vous jugeriez utile
(étude de marché, plans, photos,...)***